

# 個人情報保護に関する基本方針

## 1 基本方針

当薬局は、「個人情報の保護に関する法律」（以下、「個人情報保護法」）および「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」（厚生労働省策定。以下、「ガイドライン」）を遵守し、良質な薬局サービスを提供するために、皆様の個人情報を適切かつ万全の体制で取り扱います。

## 2 具体的な取り組み

当薬局は、皆様の個人情報を適切に取り扱うために、次の事項を実施します。

- (1) 個人情報保護法およびガイドラインをはじめ、関連する法令を遵守します。
- (2) 個人情報の取扱いに関するルール（運用管理規定）を策定し、個人情報取扱責任者を定めるとともに、従業員全員で遵守します。
- (3) 個人情報の適切な保管のために安全管理措置を講じ、漏洩・滅失・棄損の防止に努めます。
- (4) 個人情報を適切に取り扱っていることを定期的に確認し、問題が認められた場合には、これを改善します。
- (5) 個人情報の取得にあたっては、あらかじめ利用目的を明示し、その目的以外には使用しません。
- (6) 収集した個人情報は次の場合を除き第三者に提供又は開示することはありません。
  - ア あらかじめ本人の同意を得ている場合
  - イ 法令に基づく場合、個人を識別できないよう匿名化した場合
  - ウ 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である時。
  - エ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の促進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である時。
  - オ 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事項を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (7) 業務を委託する場合は、委託先に対し、当薬局の基本方針を十分理解の上で取り扱うよう求めるとともに、必要な監督・改善措置に努めます。
- (8) 個人情報の取扱いに関する相談体制を整備し、適切かつ迅速に対応します。

## 3 相談体制

当薬局は、次の事項についてご本人から申し出があった場合、適切かつ迅速に対応します。

- (1) 個人情報の利用目的に同意しがたい場合
- (2) 個人情報の開示、訂正等、利用停止等など（法令により応じられない場合を除く）
- (3) 個人情報が漏洩・滅失・棄損した場合、または、その可能性が疑われる場合
- (4) その他、個人情報の取扱いについてご質問やご不明な点がある場合

# 安心して薬局サービスを受けていただくために

## (お知らせ)

当薬局では、良質かつ適切な薬局サービスを提供するために、当薬局の個人情報保護の取扱いに関する基本方針に基づいて、常に皆様の個人情報を適切に取り扱っています。また、当薬局では個人情報を、次に掲げる目的での業務遂行上必要な限りにおいて利用させていただきます。

個人情報の取扱いについて、ご不明な点や疑問などがございましたら、お気軽にお問い合わせください。

### 《皆様の個人情報の利用目的》

- 当薬局における調剤サービスの提供
- 医薬品を安全に使用していただくために必要な事項の把握（副作用歴、既往歴、アレルギー、体質、併用薬、ご住所や緊急時の連絡先など）
- 病院、診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者などとの必要な連携
- 病院、診療所などからの照会への回答
- 家族などへの薬に関する説明
- 医療保険事務（審査支払機関への調剤報酬明細書の提出、審査支払機関または保険者からの照会への回答など）
- 薬剤師賠償責任保険などに係る保険会社への相談または届出など
- 調剤サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- 当薬局内で行う症例研究
- 当薬局内で行う薬学生の薬局実務実習
- 外部監査機関への情報提供

### 《個人情報開示、訂正等、利用停止等の手続き》

※下記の請求書は窓口へお尋ねください

- ①ご本人又は代理人の申し出により、開示をお求めの場合は個人情報開示請求書を、訂正等(内容の訂正、追加または削除)をお求めの場合は個人情報訂正等請求書を、利用停止等(利用の停止、消去又は第三者への提供の停止)をお求めの場合は個人情報利用停止等請求書に必要事項を記載の上、ご請求をお願い致します
- ②開示・訂正等・利用停止等することにより「本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合」や「事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合」、「ほかの法令に違反することとなる場合」については、法令に基づき全部又は一部の開示・訂正等・利用停止等ができません
- ③開示の場合のみ、1回の請求ごとに2,160円(税込)が事務手数料として発生致します

個人情報開示・訂正等・利用停止等ご請求される場合  
ご本人または代理人であることを確認させていただきます。

以下の必要書類を各種請求書と一緒にご提出ください。

①本人確認をさせていただくための必要な書類

- ・運転免許証、パスポート、戸籍謄本、健康保険の被保険者証、国民年金手帳のいずれか 1 種類のコピー

②代理人であることを確認させていただくための必要な書類

本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合は、ご本人の①の書類に加え、以下の書類をご用意ください。

- ・法定代理人本人であることを確認する書類（上記①と同じ内容）のコピー
- ・法定代理権があることを確認する書類のコピー  
（戸籍謄本、健康保険被保険者証、登記事項証明書のうち 1 種類）

③本人が委任した代理人であることを確認させていただくための必要な書類

本人が委任した代理人の場合は、ご本人の①の書類に加え、以下の書類をご用意ください。

- ・代理人本人であることを確認する書類（上記①と同じ内容）のコピー
- ・委任状
- ・ご本人の印鑑証明書（3 ヶ月以内に取得したもの）または、公的機関が発行した住所、氏名の記載のある身分証明書のコピー

**注意事項**

- 1)個人情報開示請求する場合、請求ごとに事務手数料 2,160 円(税込)が発生致します。
- 2)郵送の場合、各種請求書及び必要書類一式と事務手数料(郵便為替または現金書留)にて、当薬局までお送りください。郵便為替・現金書留の手数料はご負担ください。
- 3)代理人についてご本人に確認のご連絡をさせていただく場合があります。